

## Le droit du travail

### Objectifs :

Différencier les sources du droit du travail  
 Connaître les règles essentielles liées au contrat de travail : notamment en matière de rédaction et de rupture du contrat  
 Connaître l'étendue du pouvoir de direction de l'employeur  
 Disposer d'un aperçu de l'actualité jurisprudentielle et intégrer les dernières évolutions législatives

### Programme :

#### **Les sources du droit du travail et son architecture**

- ✓ Les normes du Droit du Travail
- ✓ Les instances de contrôle : les juridictions, l'inspection du travail
- ✓ La responsabilité du dirigeant et des responsables
- ✓ Aperçu sur les diverses formalités obligatoires

#### **Gérer les différentes étapes de la vie du contrat de travail**

- ✓ Acquérir les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche
- ✓ Connaître les formes de contrats possibles : CDI, CDD, contrats aidés
- ✓ Mettre en place des clauses de contrat en adéquation avec sa politique RH (mobilité, dédit-formation...)
- ✓ Recourir aux CDD (dont nouveau CDD à objet défini) et à l'intérim sans risque (motifs, successions de contrat...)
- ✓ Le droit du recrutement
- ✓ La période d'essai
- ✓ L'exécution d'un contrat

#### **Gérer la relation de travail**

- ✓ Durée et aménagement du temps de travail : contingent d'heures supplémentaires, conventions de forfait ...
- ✓ Faire face à l'absentéisme : maladie et accident professionnel ou non, inaptitude ...
- ✓ Faire face aux comportements fautifs : comment caractériser la faute et exercer le pouvoir disciplinaire

#### **Gros plan sur les congés**

- ✓ Périodes de référence pour l'acquisition et la prise des congés
- ✓ Période légale pour la prise du congé principal

#### **Les sanctions et l'exercice du droit disciplinaire**

- ✓ Le règlement intérieur
- ✓ Les faits, leur preuve, la vie privée du salarié, la faute et le choix de la sanction : difficultés pratiques et juridiques
- ✓ Focus sur les harcèlements moral et sexuel et les discriminations

#### **Rupture du contrat de travail**

- ✓ Démission
- ✓ Licenciement : motifs et procédure
- ✓ Rupture négociée : cas de la rupture conventionnelle du CDI
- ✓ Transaction : quelle validité ?
- ✓ Fins de carrières : départ et mise à la retraite

#### **Se repérer dans le cadre de la représentation du personnel**

- ✓ Maîtriser les rôles des instances représentatives du personnel
- ✓ Répertoire leurs moyens, droits et devoirs
- ✓ Connaître les étapes clés de l'organisation des élections

#### **Connaître les différentes sources de contentieux**

- ✓ Contentieux prud'homal
- ✓ Contentieux pénal
- ✓ Relations avec l'inspection du travail

**Code : A142**

**En présentiel :**

**Durée : 2 jours**

**Prix : 990 € HT**

**Lieu : Paris**

### **Liste des dates :**

21 au 22 mars

10 au 11 juin

23 au 24 septembre

07 au 08 novembre

**En distanciel :**

**Nous contacter**

**Public concerné :**

Directeur ou responsable RH, membre du service RH, juriste, administrateur du personnel ou de la paie, service recrutement, manager

**Intervenants :**

Spécialiste de la gestion des ressources humaines et du droit du travail

**Pré-requis :**

Aucun

**Techniques d'animation :**

Alternance de théorie et de pratique.  
 Exercices individuels et collectifs.  
 Retour d'expériences.  
 Echanges.  
 Etudes de cas.  
 Entraînements.